

vacature

Medewerker donateursadministratie (28-32 uur)

Youth for Christ Nederland zoekt jongeren op in scholen, op straat en in de kerk. Gedreven door Gods liefde helpen wij hen groeien en bieden hen hoop. Onze unieke kracht is dat we dichterbij de leefwereld van jongeren staan, waardoor we in staat zijn om op eigentijdse wijze het Evangelie te vertalen.

Iedere jongere verdient de kans om Jezus te leren kennen. Daarom helpen wij jongeren ongeacht hun geloof, geslacht, ras, kleur, opleiding of anderszins. Honderden vrijwilligers en ruim 80 medewerkers dragen hieraan bij vanuit verschillende locaties. Ons hoofdkantoor is gevestigd in Driebergen.

Voor ons team Fondsenwerving zijn we op zoek naar een **Medewerker donateursadministratie**. Het gaat om een functie van 28-32 uur in de week.

DE FUNCTIE

Als medewerker bij de donateursadministratie ben je verantwoordelijk voor de giftenadministratie met behulp van ons systeem (Cherry-T). Youth for Christ is voor haar werk afhankelijk van giften van ongeveer 18.000 donateurs. Het is van groot belang dat de gegevens van onze donateurs op een goede manier worden geregistreerd en dat giften correct worden geïncasseerd. Concreet ben je verantwoordelijk voor:

- het op correcte wijze boeken van de giften in ons systeem;
- het incasseren van giften (donateurs die structureel geven);
- het verwerken van nieuwe donateurs en het doorvoeren van overige mutaties;
- het aanleveren van selecties t.b.v. mailingen, relatiebeheer en telemarketing.

JOUW PROFIEL

Als medewerker donateursadministratie ben je:

- een positief christen met hart voor jongeren;
- een zorgvuldige en accurate werker met gevoel voor cijfers en systemen;
- ervaren met soortgelijke functies op gebied van giftenadministratie;
- in staat om overzicht te houden in een dynamische werkomgeving.

Je hebt Mbo-plus werk- en denkniveau. Ervaring met Microsoft Dynamics en/of relationele databases is een pre. Je onderschrijft de missie van Youth for Christ en bent betrokken bij een kerkelijke gemeente.

Je bent onderdeel van het team Fondsenwerving. Dit team is verantwoordelijk voor de totstandkoming van fondswervende campagnes en de inhoud van mailingen richting onze achterban. Voor de uitvoering van je taken krijg je één dag per week ondersteuning van een administratief medewerker.

Youth for Christ
Hoofdstraat 260
3972 LL Driebergen

0343 515 744
info@youthforchrist.nl
www.youthforchrist.nl

KvK : 41177015
Giften : NL28 RABO 0111 4448 88
Betalingen : NL27 RABO 0111 1311 11



dichterbij jongeren

WAT BIJEN WIJ

We bieden je een uitdagende functie in een organisatie die zich snel ontwikkelt. Je krijgt de mogelijkheid om zelfstandig en flexibel te werken. Daarnaast ben je onderdeel van een ervaren fondsenwervingsteam dat je kan meenemen in wat hier allemaal bij komt kijken. Salariëring vindt plaats aan de hand van onze rechtspositieregeling. Je wordt aangestuurd en gecoacht door de coördinator Fondsenwerving.

MEER INFORMATIE

Wil je meer informatie over deze functie, neem dan contact op met Reinier Dijkstra (Hoofd Bedrijfsvoering en Fondsenwerving): reinier.dijkstra@yfc.nl en 06 224 356 32.

SOLLICITEREN?

Mail je brief en CV uiterlijk 7 november naar sollicitaties@yfc.nl, onder vermelding van: Sollicitatie Medewerker donateursadministratie. Sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 10 november. Een tweede gesprek vindt plaats op dinsdag 15 november.

dichterbij jongeren

